



Dr. Wolfgang Feist
Rheinstr. 44
D-64283 Darmstadt
www.passivehouse.com



Dr. Wolfgang Feist
Rheinstr. 44
D-64283 Darmstadt
www.passiv.de



**Examination Regulations for continuing
education for Certified
Passive House Designer/Consultant**

**Prüfungsordnung für die Weiterbildung
zum zertifizierten
Passivhaus-Planer / -Berater**

Valid as of 01 May 2016

Gültig ab 01.05.2016

Content

Content	2
1 Introduction	3
2 Initial qualification through a written examination	5
2.1 Examination dates.....	5
2.2 Conditions of participation in the examination	5
2.3 Location, number of participants, supervision.....	6
2.4 Examination papers.....	6
2.5 Examination procedure, permissible aids	7
2.6 Correction	9
2.7 Examination result, right of access	11
3 Qualification through project documentation	12
3.1 Suitability of a building for project documentation.....	14
3.2 Submission and checking of the project documentation.....	14
4 Issue of the certificate, validity	17
5 Renewal of the Certified Passive House Designer/ Certified Passive House Consultant certificate	18
5.1 Renewal through project documentation.....	19
5.2 Renewal through continuing education credit points	19
5.2.1 Types of continuing education.....	20
5.2.2 Suitability and recognition of continuing education measures	22
5.2.3 Application for renewal through continuing education credit points	23
6 Additional qualifications	24
6.1 Application for inclusion of an additional qualification.....	25
7 Difference between a Passive House Designer and a Passive House Consultant	26
8 Fees	27
9 Cases of fraud, annulment of the certificate	29
10 Written form, acknowledgement of the examination regulations, validity period of the current examination regulations, severability clause, court of jurisdiction	30
Appendix to these examination regulations	31

Inhalt

Inhalt	2
1 Einleitung	3
2 Erstqualifikation über eine schriftliche Prüfung	5
2.1 Prüfungsangebote	5
2.2 Voraussetzungen zur Teilnahme an der Prüfung	5
2.3 Ort, Teilnehmerzahl, Betreuung.....	6
2.4 Prüfungsdokument.....	6
2.5 Prüfungsablauf, zugelassene Hilfsmittel.....	7
2.6 Korrektur	9
2.7 Prüfungsergebnis, Einsichtnahme	11
3 Qualifikation durch eine Gebäude-Dokumentation	12
3.1 Eignung eines Gebäudes für die Gebäude- Dokumentation.....	14
3.2 Einreichung und Überprüfung einer Gebäude- Dokumentation.....	14
4 Ausstellung des Zertifikates, Gültigkeitsdauer	17
5 Verlängerung des Zertifikats „Passivhaus-Planer/-Berater“ ... 18	
5.1 Verlängerung über eine Gebäude-Dokumentation.....	19
5.2 Verlängerung über Weiterbildungspunkte	19
5.2.1 Weiterbildungsformen	20
5.2.2 Eignung und Anerkennung von Weiterbildungs- angeboten	22
5.2.3 Beantragung der Verlängerung über Weiterbildungs- punkte.....	23
6 Zusatzqualifikationen	24
6.1 Beantragung der Eintragung einer Zusatzqualifikation	25
7 Unterscheidung „Passivhaus-Planer“ oder „Passivhaus- Berater“	26
8 Gebühren	27
9 Betrugsfälle, Aberkennung des Zertifikates	29
10 Schriftform, Anerkennung der Prüfungsordnung, Gültigkeitsdauer dieser Prüfungsordnung, salvatorische Klausel, Gerichtsstand	30
Anlagen zu dieser Prüfungsordnung	31

1 Introduction

Certification as a Passive House Designer or a Passive House Consultant has been developed by the Passive House Institute (referred to below as PHI) so that special qualifications in the field of particularly energy-efficient construction can be substantiated.

There are two ways to attain the Passive House Designer or Passive House Consultant certificate: qualification through a written examination (see Section 2) or qualification by means of a Passive House project documentation (see Section 3).

The Passive House Designer or Passive House Consultant certificate will be awarded depending on the educational qualifications of the applicant (see Section 7). After successfully completing the certification procedure, Passive House Designers/Consultants will receive the corresponding certificate and the seal (see Fig. 1), which may be used for acquisition and advertising purposes. As a matter of principle, the certificate and seal are meant for personal use only. In addition, the contact data of certified Passive House Designers and Consultants will be published on the website www.passivehouse-designer.org if so desired. Additional Passive House related continuing education or other Passive House projects may also be included on this website (see Section 6). The right to use the certificate and seal and the right to publish on the website will cease with the expiry of the certificate.

In each case, the validity of the certificate is limited to 5 years (see Section 4). The validity will begin with the issue of the certificate by the PHI. Renewal of the certificate will take place by means of project documentation for a Passive House building or alternatively through proof of continuing education credit points (see Section 5).

- Renewal cannot take place by means of a written examination, even when the previous certificate has already expired.

1 Einleitung

Die Zertifizierung als „Passivhaus-Planer“ bzw. „Passivhaus-Berater“ wurde vom Passivhaus Institut (im Folgenden PHI genannt) als Möglichkeit zum Nachweis einer speziellen Qualifikation im Bereich des besonders energieeffizienten Bauens entwickelt.

Es gibt zwei Wege, das Zertifikat als Passivhaus-Planer / -Berater zu erwerben: Die Qualifikation über eine schriftliche Prüfung (vgl. Abschnitt 2) oder durch eine Gebäude-Dokumentation (vgl. Abschnitt 3).

Je nach Ausbildungsabschluss des Antragstellers wird das Zertifikat Passivhaus-Planer oder Passivhaus-Berater vergeben (vgl. Abschnitt 7). Nach erfolgreicher Zertifizierung erhalten Passivhaus-Planer / -Berater das entsprechende Zertifikat und das Siegel (vgl. Abbildung 1), welche für Akquise und Werbung genutzt werden dürfen. Zertifikat und Siegel sind grundsätzlich personenbezogen zu verwenden. Daneben werden die Kontaktdaten zertifizierter Passivhaus-Planer und -Berater, falls gewünscht, auf der Internetseite www.passivhausplaner.eu veröffentlicht. Auf dieser Internetseite können auch zusätzliche passivhausbezogene Weiterbildungen oder weitere Passivhausprojekte veröffentlicht werden (vgl. Abschnitt 6). Das Recht zur Nutzung des Zertifikats sowie des Siegels und das Recht auf Veröffentlichung auf der Internetseite erlischt mit Ablauf der Gültigkeit des Zertifikats.

Die Zertifizierung ist in ihrer Gültigkeit jeweils auf 5 Jahre begrenzt (vgl. Abschnitt 4). Die Gültigkeit beginnt mit der Ausstellung des Zertifikats durch das PHI. Die Verlängerung des Zertifikats erfolgt über eine Gebäude-Dokumentation oder alternativ über den Nachweis von Weiterbildungspunkten (vgl. Abschnitt 5).

- Eine Verlängerung kann nicht über eine schriftliche Prüfung

- Proof of continuing education credit points cannot be used for the initial qualification; this is only possible in the case of renewal.
- The continuing education credit points that are necessary for renewal must have been obtained during the period of validity of the previous certificate.

Written examinations and preparatory courses are offered by examination hosts all over the world who are accredited by the PHI. Qualification through project documentation (initial qualification or renewal) can take place through PHI accredited assessment bodies. Renewal by means of continuing education credit points is only possible through the PHI.

The course/examination host and assessment bodies will send the documents (examination documents or project documentation) to the PHI after the first correction or review. Issue of the certificate in case of first-time qualification or renewal will take place after the second correction or checking by the PHI.

The names of PHI accredited course/examination hosts and assessing bodies are published on the website www.passivehouse-designer.org.

Initial qualification as a Passive House Designer/Consultant and renewal of the certificate is subject to a fee (see Section 8).

The PHI reserves the right to implement further procedures for verification of the qualification as a Certified Passive House Designer/Consultant and, in justified individual cases, make provisions which differ from those presented in these examination regulations.

erfolgen, auch nicht wenn die Gültigkeit des vorangegangenen Zertifikates bereits abgelaufen ist.

- Der Nachweis von Weiterbildungspunkten kann nicht für eine Erstqualifikation verwendet werden, sondern nur für eine Verlängerung.
- Die für eine Verlängerung notwendigen Weiterbildungspunkte müssen während der Gültigkeit des vorangehenden Zertifikates erworben werden.

Schriftliche Prüfungen und vorbereitende Kurse werden weltweit von Kurs-/ Prüfungsanbietern angeboten, die beim PHI akkreditiert sind. Die Qualifikation durch eine Gebäude-Dokumentation (Erstqualifikation oder Verlängerung) kann über PHI-akkreditierte Prüfstellen erfolgen. Eine Verlängerung über Weiterbildungspunkte erfolgt nur über das PHI.

Kurs-/ Prüfungsanbieter und Prüfstellen senden die Unterlagen (Prüfungsdokumente oder Gebäudedokumentationen) nach einer Erstkorrektur bzw. -prüfung an das PHI. Die Ausstellung des Zertifikats bei Erstqualifikation oder Verlängerung erfolgt nach einer Zweitkorrektur bzw. -prüfung durch das PHI.

Vom PHI akkreditierte Kurs-/ Prüfungsanbieter und Prüfstellen sind auf der Webseite www.passivhausplaner.eu veröffentlicht.

Die Erstqualifikation als Passivhaus-Planer bzw. -Berater und die Verlängerung des Zertifikates sind gebührenpflichtig (vgl. Abschnitt 8).

Das PHI behält sich vor, weitere Verfahren zum Nachweis der Qualifikation als „zertifizierter Passivhaus-Planer / -Berater“ zu implementieren und in begründeten Einzelfällen Regelungen zu treffen, die von dem in dieser Prüfungsordnung Dargestellten abweichen.

2 Initial qualification through a written examination

The qualification procedure described in this section enables a person to qualify as a Certified Passive House Designer/Consultant for the first time. This qualification procedure cannot be used to renew a certificate.

2.1 Examination dates

The PHI will prepare the written examinations and set the dates for examinations in advance.

The written examination can be taken at PHI accredited institutions around the world. The examination hosts usually also provide preparatory courses. The course/examination hosts are free to organise their preparatory courses and set their fees for participation in courses and examinations. The course/examination host will be charged a fee by the PHI for each examination that is carried out (see Section 8).

Details of PHI accredited course/examination hosts and examination dates can be found on the website www.passivehouse-designer.org. Information regarding courses and fees for participants should be requested from the course/examination hosts.

2.2 Conditions of participation in the examination

Course/examination hosts are obliged to inform the PHI at the respective pre-determined times about which of the specified dates they have chosen to offer the examination.

Anyone may register with any course/examination host for any examination which is offered by this course/examination host.

2 Erstqualifikation über eine schriftliche Prüfung

Die in diesem Kapitel beschriebene Qualifikation ist eine Möglichkeit zur Erstqualifikation als „zertifizierter Passivhaus-Planer / -Berater“. Diese Art der Qualifikation kann nicht zur Verlängerung des Zertifikates verwendet werden.

2.1 Prüfungsangebote

Das PHI erstellt die schriftliche Prüfung und legt im Voraus die Prüfungstermine fest.

Die schriftliche Prüfung kann weltweit bei PHI-akkreditierten Institutionen abgelegt werden. Die Prüfungsanbieter bieten in der Regel auch vorbereitende Kurse an. Die Kurs-/ Prüfungsanbieter sind frei in der Gestaltung ihrer vorbereitenden Kurse und ihrer Teilnehmergebühren für Kurse und Prüfung. Das PHI erhebt von Kurs-/ Prüfungsanbietern eine Gebühr pro durchgeführter Prüfung (vgl. Abschnitt 8).

PHI-akkreditierten Kurs-/ Prüfungsanbieter und die Prüfungstermine sind auf der Internetseite www.passivhausplaner.eu zu finden. Kursdaten und Gebühren für die Teilnehmer sind bei den Kurs-/ Prüfungsanbietern zu erfragen.

2.2 Voraussetzungen zur Teilnahme an der Prüfung

Kurs-/ Prüfungsanbieter teilen dem PHI zu jeweils festgelegten Zeiten verbindlich mit, an welchen vom PHI festgelegten Terminen sie eine Prüfung anbieten.

Jede natürliche Person kann sich bei jedem Kurs-/ Prüfungsanbieter zu jeder Prüfung anmelden, die von diesem Kurs-/ Prüfungsanbieter

The course/examination host can limit the number of respective participants. Participants will be admitted to the examination on a first come, first served basis according to the date on which the written application is received by the course/examination host. The course/examination hosts are obliged to accept also those participants who have not taken part in a preparatory course. The examination can be repeated in case of failure.

2.3 Location, number of participants, supervision

The examination location and number of participants shall be determined by the examination host. The course/examination host will ensure supervision of the examination participants and that the examination is properly conducted in accordance with these examination regulations.

2.4 Examination papers

Examination questions will be prepared by the PHI in accordance with the list of learning targets (appendix I) and will be forwarded to the examination host two days before the respective examination date via e-mail to those exam hosts whom have registered with the PHI to offer the exam. The course/examination host or other contracting parties that have been commissioned by the PHI with the translation of the examination in the respective country's language will receive the examination papers at least one week before the examination date. The examination papers should be carefully stored by the course/examination without access for third parties, and the required number of copies (one for each participant) should be made and stabled together. The examination questions may not be passed on to others or published even after the examination has

durchgeführt wird.

Der Kurs-/ Prüfungsanbieter kann die Zahl der jeweiligen Teilnehmer begrenzen. Zur Prüfung zugelassen wird in der Reihenfolge der Anmeldung. Ausschlaggebend ist der Eingang der schriftlichen Anmeldung beim Kurs- / Prüfungsanbieter. Kurs- / Prüfungsanbieter sind verpflichtet auch solche Prüfungsteilnehmer anzunehmen, die nicht an einem vorbereitenden Kurs teilgenommen haben. Die Prüfung kann bei nicht-Bestehen wiederholt werden.

2.3 Ort, Teilnehmerzahl, Betreuung

Den Prüfungsort und die Anzahl der Teilnehmer legt der Kurs- / Prüfungsanbieter fest. Der Kurs- / Prüfungsanbieter gewährleistet die Beaufsichtigung der Prüfungsteilnehmer und einen ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung gemäß dieser Prüfungsordnung.

2.4 Prüfungsdokument

Das PHI erstellt jeweils die schriftliche Prüfung auf der Grundlage des Lernzielkatalogs (Anlage I) und versendet die Prüfungsunterlagen per Email zwei Tage vor dem jeweiligen Prüfungstermin an die Kurs-/ Prüfungsanbieter, die eine Durchführung der Prüfung beim PHI angemeldet haben. Kurs-/ Prüfungsanbieter oder andere Vertragspartner, die vom PHI mit der Übersetzung der Prüfung in die jeweilige Landessprache betraut sind, erhalten die Prüfungsunterlagen eine Woche vor dem Prüfungstermin. Die Prüfungsaufgaben sind von Kurs-/ Prüfungsanbietern sorgfältig und für Dritte unzugänglich aufzubewahren und in der benötigten Anzahl (je Prüfungsteilnehmer ein Exemplar) auszudrucken und zu heften. Die Prüfungsaufgaben dürfen auch nach Durchführung einer Prüfung nicht weitergegeben bzw.

been conducted (e.g. for the purpose of examination preparation etc.).

If it turns out that a participant has gained access to examination questions before the start of the examination, the complete examination must be annulled. In such a case examination fees will not be refunded. Any claims for damages on the part of the affected participants against the PHI are expressly excluded. Participants who were involved in the attempted fraud will be barred from further examinations for at least one year. If the examination host or any of its representatives is responsible for the fraud, it will be excluded from offering further examinations for at least one year and until credible evidence of reliability is produced. The PHI reserves the right to take further action.

2.5 Examination procedure, permissible aids

The course/examination host must document the process of conducted examination.

Participants must present proof of identity immediately before the start of the examination.

Before the start of the examination, every participant must present the original application for admission to the Certified Passive House Designer/Consultant examination (see Appendix II). The participant accepts these examination regulations with his signature.

Examination participants who wish to attain the Certified Passive House Designer title must provide the course/examination host with a copy of their educational qualifications (see Section 7).

The written examination will last three hours (processing time only).

veröffentlicht werden (auch nicht zu Übungszwecken o.ä.).

Sollte sich herausstellen, dass Prüfungsaufgaben vor Prüfungsbeginn einem Prüfungsteilnehmer bekannt wurden, so muss die gesamte Prüfung annulliert werden. In diesem Fall erfolgt keinerlei Rückzahlung von Prüfungsgebühren. Schadensersatzansprüche von Seiten der betroffenen Prüfungsteilnehmer an das PHI sind ausdrücklich ausgeschlossen. Prüfungsteilnehmer, die am Betrugsversuch beteiligt waren, werden für mindestens ein Jahr von weiteren Prüfungen ausgeschlossen. Liegt ein Verschulden eines Kurs-/ Prüfungsanbieters oder seiner Beauftragten vor, so wird dieser Kurs-/ Prüfungsanbieter für mindestens ein Jahr und bis zum glaubhaften Nachweis der Zuverlässigkeit von weiteren Prüfungen ausgeschlossen. Das PHI behält sich weitere Schritte vor.

2.5 Prüfungsablauf, zugelassene Hilfsmittel

Der Kurs-/ Prüfungsanbieter muss den Ablauf jeder Prüfung protokollieren.

Jeder Prüfungsteilnehmer hat sich unmittelbar vor der Prüfung auszuweisen.

Jeder Prüfungsteilnehmer muss dem Kurs-/ Prüfungsanbieter vor Beginn der Prüfung den unterschriebenen Antrag auf Zulassung zur Prüfung „zertifizierter Passivhaus-Planer/-Berater“ (vgl. Anlage II) im Original aushändigen. Der Prüfungsteilnehmer erkennt mit seiner Unterschrift diese Prüfungsordnung an.

Prüfungsteilnehmer, die den Titel „zertifizierter Passivhaus-Planer“ erwerben möchten, müssen dem Kurs-/ Prüfungsanbieter die Kopie eines Ausbildungsnachweises aushändigen (vgl. Abschnitt 7).

The examination tasks to be processed shall be handed to the examination participants immediately before the start of the examination and shall be solved in writing independently and without communicating with other persons. Only writing utensils with indelible ink may be used (no pencils). Any work that is illegible cannot be included in the evaluation and will count as omissions.

Only the provided examination booklets may be used for the examination. These contain numbered blank pages which can be used if the space provided for solving the tasks is insufficient. Any other attachments are not permitted. An examination participant may clearly strike out any of his work which he wishes to be disregarded.

All examination participants must hand over the examination booklets at the end of the written examination. There is no right to retain the examination booklets or single pages thereof. Immediately after the end of the examination the course/examination host shall check the submitted examination booklets for completeness.

Permissible examination aids: Course documents and textbooks, calculator or other calculation aids.

The following are not permitted: programmable calculators, mobile phones and all devices that allow communication with the internet or publishing of the examination questions afterwards.

Written confirmation of participation in the examination will be provided by the course/examination host to each participant.

The course/examination host shall forward the original signed examination application and the processed examination booklet to the PHI together with the copies of the educational qualifications and the record of the examination procedure.

Die schriftliche Prüfung dauert drei Stunden (reine Bearbeitungszeit).

Die zur Prüfung zu bearbeitenden Aufgaben werden unmittelbar zu Prüfungsbeginn an die Prüfungsteilnehmer ausgegeben und von diesen selbständig und ohne Kommunikation mit anderen Personen schriftlich bearbeitet. Es dürfen ausschließlich dokumentenechte Schreibgeräte eingesetzt werden (keine Bleistifte). Bearbeitungen in unleserlicher Form können nicht in die Bewertung einfließen und gelten als fehlend.

Zur Bearbeitung dürfen ausschließlich die bereitgestellten Prüfungshefte verwendet werden. Sie enthalten nummerierte Leerseiten für den Fall, dass der vorgesehene Raum zur Bearbeitung der Aufgaben nicht ausreicht. Weitere Anlagen sind nicht zulässig. Ein Prüfungsteilnehmer kann von ihm als nicht erwünscht angesehene Bearbeitungen erkennbar durchstreichen.

Alle Prüfungsteilnehmer geben die Prüfungshefte am Ende der schriftlichen Prüfung vollständig ab. Ein Zurückbehaltungsrecht an den Prüfungsheften oder einzelnen Seiten besteht nicht. Der Kurs-/ Prüfungsanbieter prüft unmittelbar nach Ende der Prüfung die Vollständigkeit der abgegebenen Prüfungshefte.

Zulässige Hilfsmittel sind: Kursunterlagen und Lehrbücher, Taschenrechner oder andere Rechenhilfsmittel.

Nicht zulässig sind: Programmierbare (Taschen-)Rechner, Mobiltelefone und alle Geräte, die eine Kommunikation mit dem Internet oder eine spätere Veröffentlichung der Prüfungsaufgaben erlauben.

Jeder Prüfungsteilnehmer erhält vom Kurs-/ Prüfungsanbieter eine schriftliche Bestätigung über die Teilnahme an der Prüfung. Der Kurs-/ Prüfungsanbieter leitet die unterschriebenen Prüfungsanträge und die bearbeiteten Prüfungshefte jeweils im Original zusammen mit den Kopien der Ausbildungsnachweise und dem Prüfungsprotokoll an das PHI weiter.

2.6 Correction

The course/examination host shall perform the first correction.

The sample solution with information about the allocation of points is provided by the PHI to the course/examination host. The sample solution shall only be made available to the course/examination host correctors who will perform the first correction. The sample solution may not be passed on to others and must be kept permanently under lock and key. The PHI reserves the right to publish any answers from completed examinations.

Correction shall take place in accordance with the allocation of points as set out by the PHI. The correctness of the answers shall be decisive for the awarding of points; these may differ from the sample solution, but must have the same worth with regard to their contents.

The first correction shall be carried out in the original examination booklet in a manner that is clearly distinguishable from the examinee's work and shall be written in an easily comprehensible way with indelible coloured ink for each part of the task. The result of the first correction shall be recorded on the first page of each examination booklet, stating the name of the first corrector.

In the case of examinations which are not in German or English, the assessing body must carry out independent internal cross-checking of the first correction (four-eyes principle). This internal cross-checking must also be clearly indicated for each sub-task in an easily comprehensible way using indelible ink in a colour that is different from that of the first corrector. The result of the internal cross-checking should also be recorded on the first page of each examination booklet, stating the name of the corrector.

The first-marked examination booklets shall be sent to the PHI in original form, four weeks after the examination date at the latest, in a single

2.6 Korrektur

Der Kurs-/ Prüfungsanbieter führt die Erstkorrektur durch.

Für die Erstkorrektur stellt das PHI dem Kurs-/ Prüfungsanbieter eine Musterlösung mit Angabe der Punktzahlen zur Verfügung. Diese Musterlösung steht ausschließlich den Erstkorrektoren des Kurs-/ Prüfungsanbieter zur Verfügung, darf nicht weitergegeben werden und ist dauerhaft unter Verschluss zu halten. Das PHI behält sich vor, evtl. Beispiellösungen durchgeführter Prüfungen zu veröffentlichen.

Die Korrektur richtet sich nach der vom PHI vorgegebenen Punkteverteilung. Entscheidend ist eine inhaltlich korrekte Bearbeitung – diese kann auch von der Musterlösung abweichen, muss aber inhaltlich die gleiche Wertigkeit aufweisen.

Die Erstkorrektur wird im Original des Prüfungsheftes klar von den Bearbeitungen des Prüflings unterscheidbar und zu jeder Teilaufgabe leicht nachvollziehbar mit einem dokumentenechten farbigen Stift eingetragen. Auf der ersten Seite jedes Prüfungshefts wird das Ergebnis der Erstkorrektur unter Angabe des Namens des Erstkorrektors dokumentiert.

Bei Prüfungen, die nicht in deutscher oder englischer Sprache durchgeführt werden, hat die Prüfungsstelle eine unabhängige, interne Gegenkontrolle der Erstkorrektur durchzuführen (Vier-Augen-Prinzip). Diese interne Gegenkontrolle muss ebenfalls zu jeder Teilaufgabe leicht nachvollziehbar mit einem dokumentenechten farbigen Stift, welcher nicht die Stifffarbe des Erstkorrektors besitzt, eingetragen werden. Das Ergebnis der internen Gegenkontrolle ist ebenfalls auf der ersten Seite jedes Prüfungshefts mit namentlicher Erwähnung des Korrektors einzutragen.

Die korrigierten Prüfungshefte werden dem PHI spätestens vier Wochen nach dem Prüfungsdatum im Original in einer Gesamtsendung

packet together with the original signed application forms, the copies of the educational qualifications and the record of the examination procedure. The course/examination host must ensure that the packet reaches the PHI safely by choosing a suitable mode of dispatch. The course/examination host may make copies of the first-marked examinations and the applications for the examination and keep them as an additional security. The course/examination host will be responsible for the safekeeping of these copies and for ensuring that these are inaccessible to others (see Section 2.4).

Correction results and other information for performing the certification process will be fully and correctly transferred by the course/examination host into a data template (processing chart) provided by the PHI and sent to the PHI electronically.

Within four weeks of receipt by the PHI of the complete examination documents and the fully completed processing chart in digital form, the PHI will carry out a second correction. In the event of varying correction results of the first correction by the course/examination host and the second correction by the PHI, the second correction by the PHI shall be the final result. In case of any queries, the participant should refer to the course/examination host.

zugestellt, zusammen mit den unterschriebenen Antragsformularen im Original, den kopierten Ausbildungsnachweisen und dem Prüfungsprotokoll. Der Kurs-/ Prüfungsanbieter hat durch die Wahl einer geeigneten Versandart Sorge zu tragen, dass die Sendung das PHI sicher erreicht. Als zusätzliche Sicherung darf der Kurs-/ Prüfungsanbieter Kopien der erstkorrigierten Prüfungen und der Prüfungsanträge anfertigen und aufbewahren. Der Kurs-/ Prüfungsanbieter ist für die dauerhaft unzugängliche Verwahrung der Kopien verantwortlich (vgl. Abschnitt 2.4).

Korrekturergebnisse und weitere Angaben zur Abwicklung des Zertifizierungsvorganges werden vom Kurs-/ Prüfungsanbieter in eine vom PHI zur Verfügung gestellte Dateivorlage („Abwicklungstabelle“) vollständig und richtig eingetragen und elektronisch innerhalb der gleichen Frist übermittelt.

Innerhalb vier Wochen nach Eingang der kompletten Prüfungsunterlagen und der vollständig ausgefüllten Abwicklungstabelle in digitaler Form beim PHI führt das PHI eine Zweitkorrektur durch. Im Fall abweichender Korrekturergebnisse zwischen der Erstkorrektur des Kurs-/ Prüfungsanbieters und der Zweitkorrektur des PHI ist das Ergebnis der Zweitkorrektur des PHI abschließend gültig. Die Teilnehmer wenden sich im Falle von Rückfragen zur Prüfung an den Kurs-/ Prüfungsanbieter.

2.7 Examination result, right of access

The examination shall be deemed to have been passed when at least 50% of the total possible marks have been achieved. The result of the examination ("pass" or "fail") will be conveyed to each participant in digital form via e-mail, if applicable together with the Passive House Designer or Passive House Consultant certificate and the respective seal.

The course/examination host has the right to personally inform the participant upon request about the approximate percentage of points achieved by them (e.g. "Your examination result is between 40% and 50% of the achievable points"). If necessary, the participant may also be informed about the key gaps in knowledge (e.g. "Gaps in knowledge exist mainly in relation to building services"). More exact information about the examination results may not be given. The PHI cannot deal with direct requests made by examination participants.

In case of failure, the participant has the right to view the marked papers at the PHI within one year of the examination date. The review shall last 45 minutes and shall take place individually. A separate fee will not be charged for this. Inspection can take place at the PHI or at the course/examination host's location after agreement with the PHI. For this purpose, the PHI shall provide the course/examination host with a copy of the final correction of the examination booklet by the PHI and a form for documenting the inspection. The course/examination host shall ensure confidential handling of the documents.

The course/examination host will also ensure that the examination participant who wishes to review his documents is supervised at all times by a person who is able to answer any questions regarding the examination content and the correction procedure. The course/examination host shall ensure that no transcriptions, photographs or copies of any kind will be made of the examination booklet or its parts.

During this review, the examination participant may point out any

2.7 Prüfungsergebnis, Einsichtnahme

Bestanden ist die Prüfung, wenn mindestens die Hälfte der erreichbaren Gesamtpunktzahl erreicht ist. Jedem Prüfungsteilnehmer wird das Prüfungsergebnis „bestanden“ bzw. „nicht bestanden“ ggfs. zusammen mit dem Zertifikat „Passivhaus-Planer“ bzw. „Passivhaus-Berater“ und dem zugehörigem Siegel in digitaler Form vom PHI elektronisch mitgeteilt.

Der Kurs-/ Prüfungsanbieter ist berechtigt, dem Prüfungsteilnehmer auf Anfrage eine ungefähre prozentuale Angabe der persönlich erreichten Punktzahl mitzuteilen (z.B. „das persönliche Prüfungsergebnis liegt zwischen 40% und 50% der erreichbaren Punktzahl“). Auch dürfen dem Prüfungsteilnehmer bei Bedarf Schwerpunkte von Wissenslücken (z.B. „Wissenslücken bestehen hauptsächlich im Bereich Gebäudetechnik“) mitgeteilt werden. Genauere Angaben zum Prüfungsergebnis dürfen nicht gemacht werden. Direkte Anfragen von Prüfungsteilnehmern an das PHI können nicht bearbeitet werden

Im Fall des Nicht-Bestehens hat der Teilnehmer innerhalb eines Jahres nach dem Prüfungstermin das Recht, das korrigierte Prüfungsheft einzusehen. Die Einsichtnahme dauert 45 Minuten und erfolgt einzeln. Es wird hierfür keine gesonderte Gebühr erhoben. Die Einsichtnahme kann am PHI oder in Absprache mit dem PHI beim Kurs-/ Prüfungsanbieter erfolgen. Dieser erhält zu diesem Zweck vom PHI eine Kopie des abschließend korrigierten Prüfungsheftes und ein Formular zur Dokumentation der Einsichtnahme. Der Kurs-/ Prüfungsanbieter stellt die vertrauliche Handhabung der Dokumente sicher.

Der Kurs-/ Prüfungsanbieter stellt außerdem sicher, dass der Einsichtnehmende Prüfungsteilnehmer zu jeder Zeit während der Einsichtnahme von einer Person beaufsichtigt wird, die Fragen zum Inhalt der Prüfung und dem Vorgehen bei der Korrektur beantworten kann. Der Kurs-/ Prüfungsanbieter garantiert, dass während der Einsichtnahme keinerlei Abschriften, Fotografien oder ähnliche Kopien des Prüfungsheftes oder

assessments which are inappropriate in his view, a record of which will be made. Within two weeks of receipt of this record by the PHI, the PHI shall decide whether any subsequent correction is necessary and will carry these out within a further two weeks and will inform the examination participant of the result via e-mail ("pass" or "fail"). The correction made shall then be final and there will be no further right for access. Legal recourse is excluded.

3 Qualification through project documentation

The qualification described in this section is an alternative method for attaining first-time qualification as a Certified Passive House Designer/Consultant and for renewing the certificate.

In order to attain the certificate, a certified Passive House building, a certified EnerPHit retrofit or a certified PHI Low Energy Building that has been planned by the applicant has to be documented in detail. "Planned" in this context means that the applicant exercised full responsibility for the project planning with the PHPP and the building design. The provided template must be used for the project documentation (see Appendix III).

In exceptional cases with complex buildings, the applicant can alternatively provide proof that they were responsible for the part of the planning that was relevant to the Passive House Standard and for the detail design, and in particular the energy balance calculation with the PHPP. In this case the applicant must present an informal written confirmation by the person who was in charge of the overall planning (usually the designer of the building), (see Section 3.2). The clear allocation of the tasks within building planning takes place in the context

Teilen davon angefertigt werden.

Während der Einsichtnahme kann der Prüfungsteilnehmer auf Bewertungen hinweisen, die seiner Meinung nach nicht angemessen erscheinen. Diese werden protokolliert. Das PHI entscheidet innerhalb von zwei Wochen nach Eingang des Protokolls beim PHI über eine evtl. erforderliche Nachkorrektur, führt diese innerhalb weiterer zwei Wochen durch, und teilt dem Prüfungsteilnehmer das Ergebnis elektronisch mit („bestanden“ oder „nicht bestanden“). Die dann vorliegende Korrektur und das dann vorliegende Ergebnis sind endgültig. Ein weiteres Einsichtsrecht besteht nicht. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

3 Qualifikation durch eine Gebäude-Dokumentation

Die in diesem Kapitel beschriebene Qualifikation ist eine Möglichkeit zur Erstqualifikation als „zertifizierter Passivhaus-Planer / -Berater“ und zur Verlängerung des Zertifikates.

Für den Erwerb des Zertifikats wird ein vom Antragsteller geplantes, zertifiziertes Passivhaus, eine zertifizierte EnerPHit-Sanierung oder ein zertifiziertes PHI-Energiesparhaus im Detail dokumentiert. „Geplant“ bedeutet in diesem Zusammenhang, dass der Antragsteller die Gesamtverantwortung über die PHPP-Projektierung und Planung des Gebäudes hatte. Für die Gebäude-Dokumentation ist eine Vorlage zu verwenden (vgl. Anlage III).

Bei komplexen Gebäuden kann in Ausnahmefällen alternativ nachgewiesen werden, dass der Antragsteller anstelle der Gesamtverantwortung für das Projekt die Verantwortung für die Passivhaus-relevanten Planungsteile und die Detailgestaltung, insbesondere für die Energiebilanzrechnung mit dem PHPP, innehatte. In diesem Fall ist vom Antragsteller eine formlose schriftliche Bestätigung des Gesamtverantwortlichen (i.d.R. der Entwurfsverfasser)

of project documentation. According to Appendix III, full project documentation is necessary, regardless of the applicant's own area of responsibility.

For a building, only one person may be certified as a Certified Passive House Designer/Consultant through documentation of a project. In this context, "a building" may also refer to rows of largely similar building parts (e.g. semi-detached houses, terraced houses or similar), even though the individual building parts may have been granted a separate building certificate.

After successful certification, the PHI will send the Certified Passive House Designer/Consultant certificate and the respective seal to the applicant in digital form via e-mail. The project documentation will be published on the website www.passivehouse-designer.org and if so desired the contact data of the applicant. The applicant is responsible for obtaining the copyrights of sources and pictures for publication on this website.

vorzulegen (vgl. Abschnitt 3.2). Die erforderliche klare Zuordnung der Aufgabenbereiche innerhalb der Gebäudeplanung erfolgt im Rahmen der Gebäude-Dokumentation. Die Gebäude-Dokumentation gemäß Anlage III muss - unabhängig vom Umfang der eigenen Aufgabenbereiche - vollständig sein.

Je zertifiziertem Gebäude kann nur eine natürliche Person eine Zertifizierung als „zertifizierter Passivhaus-Planer / -Berater“ durch eine Gebäude-Dokumentation erhalten. Als „ein“ Gebäude gelten in diesem Zusammenhang auch Reihungen weitgehend gleicher Gebäudeteile (z.B. Doppelhäuser, Reihenhäuser u. dgl.), auch wenn die einzelnen Gebäudeteile jeweils ein eigenständiges Gebäudezertifikat erhalten haben.

Nach erfolgreicher Zertifizierung werden dem Antragsteller das Zertifikat „Passivhaus-Planer/-Berater“ und das zugehörige Siegel in digitaler Form vom PHI elektronisch übermittelt und sowohl die Gebäude-Dokumentation als auch, falls gewünscht, die Kontaktdaten des Antragstellers auf der Internetseite www.passivhausplaner.eu veröffentlicht. Für die Freigabe der Rechte an Quellen und Abbildungen für die Veröffentlichung auf dieser Internetseite ist der Antragsteller verantwortlich.

3.1 Suitability of a building for project documentation

The documented building must fulfil the following conditions:

- The building has been completed and is being used.
- The building is a Certified Passive House, EnerPHit retrofit or PHI Low Energy Building which has been certified by the PHI or by a PHI accredited building certifier, according to PHI criteria.
- The building is listed in the Passive House database (www.passivehouse-database.org). The responsibility for entering the documented building in this database lies with the applicant.

3.2 Submission and checking of the project documentation

The project documentation can be submitted to a PHI accredited assessing body for project documentation. After successful initial review, the assessing body shall forward the project documentation to the PHI together with all necessary documents (the signed application form must be provided to the PHI in original, all other documents may be forwarded in digital form).

PHI accredited assessing bodies can be found on the website www.passivehouse-designer.org. The assessing bodies are free to set their fees for initial review of project documentation. The assessing bodies will be charged a fee by the PHI for each received project documentation (see Section 8).

Within four weeks of receipt of all necessary documents by the PHI, a second review of the documents will be carried out by the PHI. Finally, the PHI will decide – also in the case of different results between the first and

3.1 Eignung eines Gebäudes für die Gebäude-Dokumentation

Das dokumentierte Gebäude muss folgende Bedingungen erfüllen:

- Das Gebäude ist fertiggestellt und wird genutzt.
- Das Gebäude ist ein vom PHI oder von einer durch das PHI akkreditierten Zertifizierungsstelle zertifiziertes Passivhaus, eine zertifizierte EnerPHit-Sanierung oder ein zertifiziertes PHI-Energiesparhaus.
- Das Gebäude ist in der Passivhaus-Datenbank eingetragen (www.passivhausprojekte.de). Die Verantwortlichkeit für den Eintrag des dokumentierten Gebäudes in dieser Datenbank liegt beim Antragsteller.

3.2 Einreichung und Überprüfung einer Gebäude-Dokumentation

Eine Gebäude-Dokumentation kann bei einer vom PHI akkreditierten Prüfstelle für Gebäude-Dokumentationen eingereicht werden. Die Prüfstelle reicht die Gebäude-Dokumentation mit allen erforderlichen Unterlagen nach erfolgreicher Erstprüfung an das PHI weiter (das Antragsformular muss dem PHI als unterschriebenes Original zur Verfügung stehen, alle übrigen Unterlagen können in elektronischer Form übermittelt werden).

PHI-akkreditierten Prüfstellen sind auf der Internetseite www.passivhausplaner.eu zu finden. Die Prüfstellen sind frei in der Gestaltung ihrer Gebühren für die Erstprüfung einer Gebäude-Dokumentation. Das PHI erhebt von den Prüfstellen eine Gebühr pro beim PHI eingegangener Gebäude-Dokumentation (vgl. Abschnitt 8).

second checking – about the suitability of the submitted documents as evidence of qualification as a Certified Passive House Designer/Consultant. In case of any queries the applicant should contact the assessing body.

Project documentation may be provided in the same languages as those offered by the respective assessing body. Each project documentation must include a summary in English (see Appendix III).

The following documents should be submitted:

- Application for Certified Passive House Designer/Consultant qualification through project documentation for a Passive House building (Appendix IIa). This application must be submitted in original with two signatures.
- A detailed description of the building in accordance with Appendix III as a PDF and Word document (alternatively as a RTF file) (see Appendix III).
- The PHPP calculation for the documented building, on which the certification is based, in digital form (unprotected Excel file).
- A copy of the building certificate, stating the accredited building certifier.
- The project ID number under which the building is listed in the online Passive House database (www.passivehouse-database.org).
- If the applicant is not the same as the designer of the building, an informal written explanation by the designer should be submitted stating that the applicant was responsible for the parts of the planning that were relevant to the Passive House Standard (see

Innerhalb von vier Wochen ab Eingang aller erforderlichen Unterlagen beim PHI führt das PHI eine Zweitprüfung durch. Das PHI entscheidet abschließend - auch im Fall abweichender Ergebnisse zwischen der Erst- und Zweitprüfung - über die Eignung der eingereichten Unterlagen als Nachweis für die Qualifikation als „zertifizierter Passivhaus-Planer / -Berater“. Der Antragsteller wendet sich im Falle von Rückfragen an die Prüfstelle.

Gebäude-Dokumentationen können in den Sprachen verfasst sein, die die jeweilige Prüfstelle anbietet. Jede Gebäude-Dokumentation muss eine Zusammenfassung in englischer Sprache beinhalten (vgl. Anlage III).

Folgende Unterlagen sind einzureichen:

- Antrag „zertifizierter Passivhaus-Planer/- Berater“, Qualifikation über Gebäude-Dokumentation (Anlage IIa). Dieser Antrag muss als zweimal unterschriebenes Original eingereicht werden.
- Eine detaillierte Beschreibung des Gebäudes gemäß Anlage III als pdf- und Word-Datei (alternativ im rtf-Dateiformat) (vgl. Anlage III).
- Die der Zertifizierung zugrunde liegende PHPP-Berechnung für das dokumentierte Gebäude in elektronischer Form (nicht gesperrte Excel-Datei).
- Eine Kopie des Gebäude-Zertifikates mit Angabe der Zertifizierungsstelle.
- Die Projekt ID-Nummer, unter der das Gebäude in der Passivhaus-Datenbank (www.passivhausprojekte.de) geführt wird.
- Sollten Antragsteller und Entwurfsverfasser nicht identisch sein,

Section 3).

- A copy of the educational qualifications if the applicant wishes to attain the Certified Passive House Designer title (see Section 7).

The assessing body reserves the right to request changes to the submitted project documentation or to request additional information which will serve as proof of suitability for the respective Passive House project as a basis for the applicant's qualification.

By signing the application form, the applicant acknowledges these examination regulations and confirms that the project documentation and the planning mentioned therein constitute his own intellectual achievement unless expressly stated otherwise. The certificate will be revoked if this information should prove to be false. The PHI reserves the right to take any further steps that are deemed necessary.

ist eine formlose schriftliche Bestätigung des Entwurfsverfassers einzureichen, dass der Antragsteller für die Passivhaus-relevanten Planungsteile verantwortlich war (vgl. Abschnitt 3).

- Die Kopie eines Ausbildungsnachweises, falls der Antragsteller den Titel „zertifizierter Passivhaus-Planer“ erwerben möchte (vgl. Abschnitt 7).

Die Prüfstelle behält sich vor, Änderungen an der eingereichten Gebäude-Dokumentation oder zusätzliche Informationen zu verlangen, die dazu dienen, die Tauglichkeit des jeweiligen Passivhaus-Projektes als Grundlage für die Qualifizierung des Antragstellers zu belegen.

Durch das Unterschreiben des Antragformulars erkennt der Antragsteller diese Prüfungsordnung an und bestätigt, dass die Gebäude-Dokumentation und die darin genannten Planungen, soweit nicht explizit anders vermerkt, seine eigene geistige Leistung darstellen. Sollten sich diese Angaben als nicht korrekt erweisen, wird das Zertifikat aberkannt. Das PHI behält sich weitere Schritte vor.

4 Issue of the certificate, validity

After successful completion of the written examination (see Section 2) or the successful completion of the qualification procedure through project documentation (see Section 3), the Passive House Institute will issue the Passive House Designer/Consultant certificate and send this together with the corresponding seal to the applicant via e-mail. If desired, the names of Certified Passive House Designers/Consultants will be published on the website www.passivehouse-designer.org.

Each certificate will initially be valid for a period of 5 years. The rules for a possible renewal are laid out in Section 5.

The certificate holder may use the certificate and the respective seal in unchanged form for advertising purposes. The certificate and the seal may only be used during the period of validity for the certificate and only in relation to the specific person who has been certified. The PHI reserves the right to take legal action in the case of non-compliance.

The certificate holder is not entitled to use other copyright symbols of the PHI unless this has been expressly agreed in additional contracts.

4 Ausstellung des Zertifikates, Gültigkeitsdauer

Nach Bestehen der Prüfung (vgl. Abschnitt 2) bzw. nach erfolgreicher Qualifikation durch eine Gebäude-Dokumentation (vgl. Abschnitt 3) wird vom Passivhaus Institut das Zertifikat „Passivhaus-Planer“ bzw. „Passivhaus-Berater“ ausgestellt und zusammen mit dem entsprechenden Siegel in elektronischer Form zugestellt. „Zertifizierte Passivhaus-Planer / -Berater“ werden, falls gewünscht, auf der Internetseite www.passivhausplaner.eu veröffentlicht.

Das Zertifikat gilt jeweils für fünf Jahre. Die Verlängerung des Zertifikats ist in Abschnitt 5 geregelt.

Der Zertifikatsinhaber darf mit dem Zertifikat und dem zugehörigen Siegel - jeweils in unveränderter Form - werben. Zertifikat und Siegel dürfen nur im Zeitraum der Gültigkeit des Zertifikates und nur mit klarem Bezug zu der zertifizierten Person verwendet werden. Bei Zuwiderhandlung behält sich das PHI rechtliche Schritte vor.

Es besteht kein Recht seitens des Zertifikatsinhabers, andere markenrechtlich geschützte Zeichen des PHI zu verwenden, es sei denn, dies ist in zusätzlichen Verträgen ausdrücklich vereinbart.

5 Renewal of the Certified Passive House Designer/ Certified Passive House Consultant certificate

Renewal of the certificate shall take place preferentially through project documentation (see Sections 3 and 5.1).

Alternatively, renewal of the certificate may take place by providing proof of a sufficient number of continuing education credit points (see Section 5.2).

First-time qualification and each renewal of the certificate will be valid for a limited period of 5 years. The right to use of the certificate and the seal will cease after expiry of this validity period. Publication on the website will be deactivated and the entry will be deleted after a transition period of six months.

Validity of the renewal will begin with the issue of the new certificate by the PHI. If the renewal is successfully concluded before expiry of the previous certificate, the new certificate will become valid at the end of the validity period of the previous certificate. The right to use of the certificate and the seal and publication on the website will remain in place consistently. If renewal is concluded after expiry of the period of validity of the previous certificate, this will result in suspension of the certificate which will be evident on the website. Qualification after suspension of the certificate is only possible through project documentation and not through providing proof of continuing education credit points; this means that renewal by providing proof of continuing education credit points must be concluded within the validity period of the certificate.

Renewal cannot take place through a written examination, even if the validity period of the previous certificate has expired for some time.

5 Verlängerung des Zertifikats „Passivhaus-Planer/ Berater“

Die Verlängerung des Zertifikates erfolgt vorzugsweise über eine Gebäude-Dokumentation (vgl. Abschnitt 3 und 5.1).

Alternativ kann die Verlängerung des Zertifikats über den Nachweis einer ausreichenden Anzahl von Weiterbildungspunkten erfolgen (vgl. Abschnitt 5.2).

Die Erstqualifikation und jede Verlängerung des Zertifikats sind in ihrer Gültigkeit jeweils auf 5 Jahre begrenzt. Nach Ablauf der Gültigkeit erlischt das Recht zur Nutzung des Zertifikats sowie des Siegels. Die Veröffentlichung auf der Internetseite wird mit Ablauf des Zertifikats deaktiviert und nach einer Übergangsfrist von sechs Monaten gelöscht.

Die Gültigkeit der Verlängerung beginnt mit der Ausstellung des neuen Zertifikats durch das PHI. Wird die Verlängerung innerhalb der Gültigkeit des vorangegangenen Zertifikats erfolgreich abgeschlossen, beginnt die Gültigkeit des neuen Zertifikats im Anschluss an die Gültigkeit des vorangegangenen Zertifikats. Das Recht zur Nutzung des Zertifikates sowie des Siegels und die Veröffentlichung auf der Internetseite bleiben dann durchgehend bestehen. Wird die Verlängerung nach Ablauf der Gültigkeit des vorangegangenen Zertifikats abgeschlossen, entsteht eine Zertifikats-Pause, die auf der Internetseite erkennbar bleibt. Eine Qualifikation nach einer Zertifikats-Pause kann nur über eine Gebäude-Dokumentation erfolgen, nicht über den Nachweis von Weiterbildungspunkten, d.h. die Verlängerung über den Nachweis von Weiterbildungspunkten muss innerhalb der Gültigkeit des Zertifikates erfolgen.

Eine Verlängerung kann nicht über eine schriftliche Prüfung erfolgen, auch nicht wenn die Gültigkeit des vorangegangenen Zertifikats bereits seit einiger Zeit abgelaufen ist.

5.1 Renewal through project documentation

Renewal through project documentation will take place in the same way as for initial qualification through project documentation (see Section 3), with the exception that providing proof of educational qualifications will not be necessary.

5.2 Renewal through continuing education credit points

For renewal through continuing education credit points (hereafter referred to as CPs), it is necessary to provide proof of 100 CPs which must have been acquired within the validity period of the previous certificate. Additional CPs may not be carried forward to the next certificate validity period.

For renewal through CPs, the title will be changed to Passive House Consultant. However, the title can be changed to Passive House Designer again at any time, even before expiry of the current validity period, by submitting project documentation for a building (see Section 3), provided that the other conditions for carrying this title are also fulfilled (see Section 7).

5.1 Verlängerung über eine Gebäude-Dokumentation

Die Verlängerung über eine Gebäude-Dokumentation wird wie eine Erstqualifikation über eine Gebäude-Dokumentation durchgeführt (vgl. Abschnitt 3), mit der Ausnahme, dass kein erneuter Ausbildungsnachweis erforderlich ist.

5.2 Verlängerung über Weiterbildungspunkte

Für die Verlängerung über Weiterbildungspunkte (im Folgenden WP) ist der Nachweis von 100 Weiterbildungspunkten erforderlich, die innerhalb des Gültigkeitszeitraums des vorangegangenen Zertifikats erworben sein müssen. Eine Übertragung von WP für eine weitere Zertifikats-Verlängerung ist nicht möglich.

Bei einer Verlängerung über Weiterbildungspunkte wird der Titel „Passivhaus-Planer“ in den Titel „Passivhaus-Berater“ umgewandelt. Der Titel kann jedoch jederzeit, auch vor Ablauf des derzeitigen Gültigkeitszeitraumes, durch das Einreichen einer Gebäude-Dokumentation (vgl. Abschnitt 3) wieder in „Passivhaus-Planer“ umgewandelt werden, sofern die übrigen Voraussetzungen für das Führen dieses Titels erfüllt sind (vgl. Abschnitt 7).

5.2.1 Types of continuing education

For renewal, suitable continuing education measures must have "Passive House/EnerPHit" as a focal topic.

Basically the following types of continuing education measures will be approved:

1. Continuing education courses (approved by the PHI):

- Continuing education courses must extend beyond the content of Passive House Designer/Consultant courses.
- One CP usually corresponds to one learning unit (45 minutes). Examination times do not count as learning units. In general, 8 CPs can be credited per day.
- Online learning units and correspondence courses are acceptable.
- Successful completion of continuing education courses for qualification as a Passive House Designer/Consultant or a Passive House Tradesperson are not recognised in this connection.

2. Participation in events (approved by the PHI):

- In general 8 CPs will be credited for one full day at such an event; 4 CPs will be credited for half a day.
- No additional CPs will be credited for holding lectures at an event.

5.2.1 Weiterbildungsformen

Für die Verlängerung geeignete Weiterbildungen müssen den Themenschwerpunkt „Passivhaus / EnerPHit“ aufweisen.

Grundsätzlich werden folgende Formen der Weiterbildung anerkannt:

1. Weiterbildungskurse (vom PHI anerkannt):

- Weiterbildungen müssen über den Inhalt der Weiterbildungskurse zum „Passivhaus-Planer / -Berater“ hinausgehen.
- Ein WP entspricht in der Regel einer Unterrichtseinheit (=45 Minuten). Prüfungszeiten gelten nicht als Unterrichtseinheiten. Pro Tag werden in der Regel 8 WP anerkannt.
- Online-Unterrichtseinheiten und Fernlehrgänge können anerkannt werden.
- Das Absolvieren von Weiterbildungskursen zum „Passivhaus-Planer / -Berater“ sowie „Passivhaus-Handwerker“ wird in diesem Zusammenhang nicht anerkannt.

2. Teilnahme an Veranstaltungen (vom PHI anerkannt):

- Ein ganzer Veranstaltungstag wird in der Regel mit 8 WP anerkannt, ein halber mit 4 WP.
- Für gehaltene Vorträge auf einer Veranstaltung werden keine zusätzlichen WP anerkannt.

3. Teaching activities:

- For courses that are held for the first time, 2 CPs will be credited for each learning unit (45 minutes). 1 CP per learning unit will be credited in the case of repeated courses.
- In general, 16 CPs (first course) or 8 CPs (repeated course) will be credited per day, respectively.
- For teaching activities, a written report about the content of the course, its didactical concept and its implementation must be provided for each teaching event. The reports may be published by the PHI in unchanged form.
- Teaching activities in continuing education courses for attaining the Passive House Designer/Consultant certificate or the Passive House Tradesperson certificate offered by PHI accredited course/examination hosts will be recognised.

In order to achieve wide-ranging continuing education of the certificate holders, 70 of the 100 CPs at the most may be acquired in one of the mentioned areas.

In the continuing education areas 1 and 2, confirmation by the organiser regarding the applicant's participation must be enclosed with the application for renewal as proof of each continuing education (see appendix II b). In relation to continuing education area 3, confirmation by the organiser of the continuing education regarding the conducted teaching events must be attached with the application for renewal.

Confirmation of participation or teaching activities can also be submitted to the PHI to be entered on the website www.passivehouse-designer.org as an additional qualification at the end of the respective event (see Section 6).

3. Lehrtätigkeit:

- Erstmalig unterrichtete Lehrveranstaltungen werden pro Unterrichtseinheit (=45 Minuten) mit 2 WP anerkannt. Bei Wiederholung einer Lehrveranstaltung wird diese pro Unterrichtseinheit mit 1 WP anerkannt.
- Pro Tag werden in der Regel 16 WP (Erst-Veranstaltung) bzw. 8 WP (Wiederholung einer Lehrveranstaltung) anerkannt.
- Über die Lehrtätigkeit ist für jede Veranstaltung ein schriftlicher Erfahrungsbericht zu Inhalten, didaktischem Konzept und dessen Umsetzung vorzulegen. Die Berichte dürfen vom PHI in unveränderter Form veröffentlicht werden.
- Die Lehrtätigkeit in Weiterbildungskursen zum „Passivhaus-Planer / -Berater“ bzw. „Passivhaus-Handwerker“ bei PHI-akkreditierten Kurs- / Prüfungsanbietern wird anerkannt.

Um eine breitgefächerte Weiterbildung der Zertifikatsinhaber zu erreichen, dürfen maximal 70 der 100 WP innerhalb eines der genannten Bereiche erworben sein.

Zum Nachweis über die Weiterbildung ist bei Weiterbildungen der Bereiche 1 und 2 dem Antrag auf Verlängerung (vgl. Anlage II b) jeweils eine vom Veranstalter ausgestellte Teilnahmebestätigung beizulegen. Bei Weiterbildungen nach Bereich 3 ist dem Antrag auf Verlängerung eine vom Weiterbildungsveranstalter ausgestellte Bestätigung über die unterrichteten Lehrveranstaltungen beizulegen.

Teilnahmebestätigungen oder Bescheinigungen über Lehrtätigkeiten können auch bereits im Anschluss an die jeweilige Veranstaltung als Zusatzqualifikation beim PHI für eine Veröffentlichung auf der

Internetseite www.passivhausplaner.eu eingereicht werden (vgl. Abschnitt 6).

5.2.2 Suitability and recognition of continuing education measures

Courses and events (particularly by course/examination hosts and iPHA affiliates) can be submitted to the PHI for review and evaluation with reference to granting of continuing education credit points for renewal of the Passive House Designer/Consultant certificate.

In principle, the suitability of continuing education measures for the renewal is checked by the PHI only on application and in individual cases.

Only the Passive House relevant units of an event which extend beyond the content of continuing education courses for qualification as a Passive House Designer/Consultant will be approved for renewal of a certificate. The decision concerning suitability and number of CPs for the respective event rests with the PHI. Legal recourse is excluded.

Information regarding approved courses and events will be published on the website www.passivehouse-designer.org together with the number of credited CPs.

The organiser shall undertake to inform the PHI of any changes in terms of the instructors or the content and duration of events that have already been approved.

Application for approval must be made to the PHI well in advance (four weeks) before the event should be listed on the website www.passivehouse-designer.org. The organiser of the event is liable to a charge which will be determined based on the expenses incurred.

For approval of a continuing education measure, comprehensive and

5.2.2 Eignung und Anerkennung von Weiterbildungsangeboten

Kurse und Veranstaltungen können (insbesondere von Kurs-/Prüfungsanbietern und iPHA-Affiliates) beim PHI zur Prüfung und Bewertung hinsichtlich der Vergabe von Weiterbildungspunkten für die Verlängerung des Zertifikats „Passivhaus-Planer / -Berater“ eingereicht werden.

Die Eignung von Weiterbildungsangeboten für die Verlängerung wird vom PHI grundsätzlich nur auf Antrag und im Einzelfall geprüft.

Es werden nur Passivhaus-relevante Einheiten einer Veranstaltung zur Zertifikats-Verlängerung anerkannt, die über den Inhalt der Weiterbildungskurse zum „Passivhaus-Planer / -Berater“ hinausgehen. Die Entscheidung über Eignung und Anzahl der WP für die jeweilige Veranstaltung obliegt dem PHI. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Anerkannte Kurse und Veranstaltungen werden mit der Anzahl der zuerkannten WP auf der Internetseite www.passivhausplaner.eu veröffentlicht.

Der Veranstalter verpflichtet sich, Änderungen bezüglich Inhalt, Dauer oder Referenten bereits anerkannter Veranstaltungen dem PHI mitzuteilen.

Die Anerkennung muss mit ausreichendem zeitlichen Vorlauf (vier Wochen) vor der gewünschten Auflistung der Veranstaltung auf der Internetseite www.passivhausplaner.eu beim PHI beantragt werden, und ist für den Veranstalter gebührenpflichtig. Die Bemessung der Höhe der Gebühren erfolgt nach Arbeitsaufwand.

transparent documentation in English or German about the respective measure will be necessary. The responsibility for this lies with the applicant. The PHI is entitled to demand or obtain further information in order to carry out approval.

Organisers are obliged to competently record attendance at the respective event and to issue confirmation of participation only on the basis of verifiable attendance (e.g. by means of the participant's own signature).

5.2.3 Application for renewal through continuing education credit points

An application for renewal through CPs can only be made to the PHI. Renewal is subject to a fee (see appendix V).

The following documents should be submitted:

- An application for renewal through continuing education credit points (see appendix II b) stating the ID number of the continuing education measure under which it is listed on the internet website www.passivehouse-designer.org.
- Confirmation of attendance by the course provider/organiser or confirmation issued by the organiser regarding the conducted teaching event.

Participation in continuing education measures and events on which the renewal is based will be included in the applicant's entry on the website www.passivehouse-designer.org.

Für die Anerkennung eines Weiterbildungsangebots ist eine umfassende und transparente Dokumentation des jeweiligen Angebots in deutscher oder englischer Sprache erforderlich. Die Verantwortung hierfür obliegt dem Antragsteller. Das PHI ist berechtigt weitere Informationen zu verlangen oder einzuholen um die Anerkennung durchzuführen.

Veranstalter sind verpflichtet, für die jeweilige Veranstaltung eine qualifizierte Anwesenheitsliste zu führen und Teilnahmebestätigungen nur auf Basis einer nachweislichen Teilnahme (z.B. durch eigenhändige Unterschrift des Teilnehmers) auszustellen.

5.2.3 Beantragung der Verlängerung über Weiterbildungspunkte

Die Verlängerung über WP kann nur beim PHI beantragt werden. Die Verlängerung ist gebührenpflichtig (vgl. Anlage V).

Folgende Unterlagen sind einzureichen:

- Antrag auf Verlängerung über Weiterbildungspunkte (vgl. Anlage II b) unter Angabe der Weiterbildungs-ID-Nummer, unter der die Weiterbildung auf der Internetseite www.passivhausplaner.eu geführt wird.
- Teilnahmebestätigungen des Kursanbieters / Veranstalters bzw. vom Weiterbildungsveranstalter ausgestellte Bestätigung über die unterrichteten Lehrveranstaltungen

Die Teilnahme an Weiterbildungen und Veranstaltungen, die der Verlängerung zugrunde liegen, wird auf der Internetseite www.passivhausplaner.eu unter dem Eintrag des Antragstellers aufgeführt.

6 Additional qualifications

Regardless of a renewal, certified Passive House Designers/Consultants can have additional qualifications added under their names on the website www.passivehouse-designer.org.

The following count as additional qualifications:

1. Completed planning for Passive House projects
 - The Passive House building or the EnerPHit retrofit must be included in the Passive House database (www.passivehouse-database.org). The responsibility for entering the building in this database lies with the applicant.
2. Successful completion of continuing education
 - The suitability and approval of continuing education courses, events and teaching activities equates to the suitability and approval of continuing education measures for renewal of the certificate (see Section 5.2).

6 Zusatzqualifikationen

„Zertifizierte Passivhaus-Planer/-Berater“ können von einer Verlängerung unabhängige, zusätzliche Qualifikationen unter ihrem Namen auf der Internetseite www.passivhausplaner.eu aufführen lassen.

Als Zusatzqualifikationen gelten:

3. Abgeschlossene Planung von Passivhausprojekten
 - Das Passivhaus bzw. die EnerPHit-Sanierung muss in der Passivhaus-Datenbank eingetragen sein (www.passivhausprojekte.de). Die Verantwortlichkeit für den Eintrag des Gebäudes in diese Datenbank liegt beim Antragsteller.
4. Absolvierte Weiterbildung
 - Die Eignung und Anerkennung von Weiterbildungskursen, Veranstaltungen und Lehrtätigkeiten für die Eintragung als Zusatzqualifikation entspricht der Eignung und Anerkennung von Weiterbildungen für die Verlängerung (vgl. Abschnitt 5.2).

6.1 Application for inclusion of an additional qualification

An application for inclusion of additional qualifications can only be made to the PHI. This will be subject to a fee (see Appendix V).

The following documents should be submitted:

1. Completed planning for Passive House projects
 - Application for inclusion of additional qualifications (see Appendix II c) stating the project ID number under which the building is listed in the Passive House database (www.passivehouse-database.org).
2. Successful completion of continuing education
 - Application for inclusion of additional qualifications (see Appendix II c) stating the continuing education ID number under which the continuing education measure is listed on the website www.passivehouse-designer.org.
 - Confirmation of attendance by the course provider/organiser or confirmation issued by the organiser regarding the conducted teaching event

At the end of the event, confirmation of participation may be sent to the PHI either individually by the participant themselves or collectively by the organiser. The organiser is responsible for obtaining the consent of the individual participants for collective transfer of information.

6.1 Beantragung der Eintragung einer Zusatzqualifikation

Die Eintragung einer Zusatzqualifikation kann nur beim PHI beantragt werden. Die Eintragung ist gebührenpflichtig (vgl. Anlage V).

Folgende Unterlagen sind einzureichen:

3. Abgeschlossene Planung von Passivhausprojekten
 - Antrag auf Eintragung einer Zusatzqualifikation (vgl. Anlage II c) unter Angabe der Projekt-ID-Nummer, unter der das Gebäude in der Passivhaus-Datenbank (www.passivhausprojekte.de) geführt wird.
4. Absolvierte Weiterbildung
 - Antrag auf Eintragung einer Zusatzqualifikation (vgl. Anlage II c) unter Angabe der Weiterbildungs-ID-Nummer, unter der die Weiterbildung auf der Internetseite www.passivhausplaner.eu geführt wird.
 - Teilnahmebestätigungen des Kursanbieters / Veranstalters bzw. vom Weiterbildungsveranstalter ausgestellte Bestätigung über die unterrichteten Lehrveranstaltungen

Teilnahmebestätigungen können nach Beendigung der Veranstaltung einzeln vom Teilnehmer selbst oder gesammelt vom Veranstalter an das PHI übermittelt werden. Das Einverständnis der einzelnen Teilnehmer für eine gesammelte Datenübermittlung liegt in der Verantwortung des Veranstalters.

7 Difference between a Passive House Designer and a Passive House Consultant

The titles Certified Passive House Designer and Certified Passive House Consultant are equivalent in terms of Passive House relevant expertise of the certified individuals. By successfully completing the examination or submitting project documentation, both groups of people achieve the same qualification with reference to the subject of Passive House buildings.

In contrast with a Passive House Consultant, a Passive House Designer has an educational qualification which enables them to carry out planning of buildings or technical building systems under their own responsibility. This means, firstly, that this formal qualification has reached a certain level, such as a bachelor's or master's degree, or master craftsman's certificate. Secondly, this qualification has been attained in a specialised subject which primarily deals with the planning of buildings. Examples of these can be found on the internet website www.passivehouse-designer.org.

As an alternative, it is possible to provide proof of membership in an institution whose members are entitled to provide planning services for a building authority that is subject to approval (e.g. membership in a chamber of architects). The PHI will clarify with the course/examination host or the assessing body which institutions outside of Germany come into question. In case of uncertainty, it may be necessary to provide a German or English translation of the evidence.

A copy of the evidence of formal qualification must be presented to the course/examination host or the assessing body.

No additional evidence is necessary for the title of Passive House Consultant. It is possible to change the title after a formal qualification has been attained.

7 Unterscheidung „Passivhaus-Planer“ oder „Passivhaus-Berater“

Die Titel „zertifizierter Passivhaus-Planer“ und „zertifizierter Passivhaus-Berater“ sind gleichwertig in der Qualifikation bezüglich der Passivhaus-relevanten Kenntnisse der zertifizierten Personen. Beide Personengruppen haben durch das erfolgreiche Ablegen der Prüfung oder das erfolgreiche Einreichen einer Gebäude-Dokumentation die gleiche Qualifikation in Bezug auf das Thema Passivhaus nachgewiesen.

Im Unterschied zum „Passivhaus-Berater“ hat der „Passivhaus-Planer“ einen Ausbildungsabschluss nachgewiesen, der zu einer eigenverantwortlichen Planung von Gebäuden oder technischer Gebäudeausrüstung befähigt. Das bedeutet zum einen, dass dieser Ausbildungsabschluss ein bestimmtes Niveau erreicht, wie z. B. ein Diplom, Bachelor oder Meisterbrief. Zudem ist dieser Abschluss in einem Fachbereich erworben, der primär die Planung von Gebäuden zum Gegenstand hat. Beispiele dazu sind auf der Internetseite www.passivhausplaner.eu zu finden.

Alternativ zum Ausbildungsnachweis kann ein Nachweis der Mitgliedschaft in einer Institution eingereicht werden, deren Mitglieder berechtigt sind, genehmigungspflichtige Planungsleistungen bei einer Baubehörde einzureichen (z.B. die Mitgliedschaft in einer Architektenkammer). Welche Institutionen außerhalb Deutschlands dafür in Frage kommen, klärt das PHI mit dem Kurs-/ Prüfungsanbieter oder der Prüfstelle vor Ort. In Zweifelsfällen kann es erforderlich sein, eine deutsche oder englische Übersetzung des Nachweises einzureichen.

Der Ausbildungsnachweis ist dem Kurs-/Prüfungsanbieter oder der Prüfstelle als Kopie vorzulegen.

Für den Titel Passivhaus-Berater ist kein zusätzlicher Nachweis erforderlich. Eine Änderung des Titels bei späterem

With renewal of the certificate through continuing education credit points (see Section 5.2) the title of Passive House Designer will be changed into the title of Passive House Consultant. The title can be changed again to Passive House Designer at any time by submitting project documentation for a building (see Section 3).

The final decision on whether to grant the title Passive House Designer or the title Passive House Consultant rests with the PHI.

8 Fees

Fees will be charged for initial qualification as a Certified Passive House Designer/Consultant and renewal of the certificate as well as inclusion of additional qualifications. The PHI will charge examination hosts a fee for each examination that is conducted; assessing bodies will be charged a fee for each project documentation that is submitted to the PHI. Course/examination hosts and assessing bodies are free to set their own fees for courses and examinations or for reviewing of project documentation.

The fee will be levied directly by the PHI itself in case of qualification carried out by the PHI (examination or project documentation), for renewal of a certificate through continuing education credit points, or for inclusion of additional qualifications.

The fees charged by the PHI are set out in the fee schedule (see Appendix V and www.passivehouse-designer.org).

The following services are included in the fees charged by the PHI:

- Preparation of the examination documents

Ausbildungsabschluss ist möglich.

Bei einer Verlängerung über Weiterbildungspunkte (vgl. Abschnitt 5.2) wird der Titel „Passivhaus-Planer“ in den Titel „Passivhaus-Berater“ umgewandelt. Der Titel kann jederzeit durch das Einreichen einer Gebäude-Dokumentation (vgl. Abschnitt 3) wieder in „Passivhaus-Planer“ umgewandelt werden.

Die endgültige Entscheidung, ob der Titel „Passivhaus-Planer“ oder „Passivhaus-Berater“ vergeben wird, obliegt dem PHI.

8 Gebühren

Die Erstqualifikation als „zertifizierter Passivhaus-Planer / -Berater“ und die Verlängerung des Zertifikates sowie der Eintrag von Zusatzqualifikationen sind gebührenpflichtig. Das PHI erhebt von Kurs-/Prüfungsanbietern eine Gebühr pro durchgeführter Prüfung und von Prüfstellen eine Gebühr pro beim PHI eingereichter Gebäude-Dokumentation. Die Kurs-/Prüfungsanbieter und die Prüfstellen sind frei in der Gestaltung ihrer eigenen Gebühren für Kurse und Prüfung bzw. für die Überprüfung einer Gebäude-Dokumentation.

Im Falle einer Qualifikation direkt durch das PHI (Prüfung oder Gebäude-Dokumentation), bei Verlängerung eines Zertifikates über Weiterbildungspunkte oder für den Eintrag von Zusatzqualifikationen wird die Gebühr unmittelbar vom PHI erhoben.

Die Gebühren des PHI sind den Gebührenordnungen (vgl. Anlage V und www.passivhausplaner.eu) zu entnehmen.

In den Gebühren des PHI sind folgende Leistungen enthalten:

- Erstellung des Prüfungsdokuments

- For qualification through accredited examination hosts/assessing bodies:
Second correction of the examination and second review of submitted project documentation as applicable
- For qualification through the PHI:
Coordination of the examination, first and second correction of the examination or reviewing of the submitted project documentation or reviewing of proof of continuing education
- For successful qualification as a Certified Passive House Designer/Consultant: issue or renewal of the certificate and inclusion of the certificate holder on the website www.passivehouse-designer.org for a period of five years inclusive entering of data for changes to names and addresses on this website.

All fees must be paid regardless of the success of the examination or reviewing of the submitted documents. Issue or renewal of the certificate or inclusion of additional qualifications will only take place if all fees have been paid in full. The applicant is responsible for providing proof of payment.

- Bei Qualifikation durch akkreditierte Prüfungsanbieter/Prüfstellen:
Zweitkorrektur der Prüfung bzw. Zweitprüfung der eingereichten Gebäude-Dokumentation
- Bei Qualifikation durch PHI:
Durchführung, Erst- und Zweitkorrektur der Prüfung bzw. Prüfung der eingereichten Gebäude-Dokumentation bzw. Prüfung des Weiterbildungsnachweises
- Bei erfolgreicher Qualifikation zum „zertifizierter Passivhaus-Planer / -Berater“: Ausstellung oder Verlängerung des Zertifikates sowie Führen des Zertifikatsinhabers auf der Internetseite www.passivhausplaner.eu für den Zeitraum von fünf Jahren einschließlich Einpflegen von Namens- und Adressenänderung auf dieser Internetseite.

Alle Gebühren sind unabhängig vom Erfolg der Prüfung oder der Überprüfung der eingereichten Unterlagen zu entrichten. Eine Ausstellung oder Verlängerung des Zertifikates oder der Eintrag von Zusatzqualifikationen erfolgt nur dann, wenn alle Gebühren vollständig beglichen sind. Der Nachweis hierfür obliegt dem Antragssteller.

9 Cases of fraud, annulment of the certificate

Should it transpire that a person has knowingly provided incorrect information or violated any of the provisions in these examination regulations, or should he commit an unlawful act or breach of professional ethics, thereby damaging the reputation of Certified Passive House Designers/Consultants or the Passive House concept, the PHI may revoke his certificate. They will be informed of this in writing. In such a case, the participant must cease to use the title Certified Passive House Designer/Consultant with immediate effect, and must also remove it from all distributed documents and public presences (also websites). In serious cases the PHI reserves the right to take legal action and to ban the participant from being able to obtain the certificate indefinitely.

9 Betrugsfälle, Aberkennung des Zertifikates

Stellt sich heraus, dass eine Person wissentlich unwahre Angaben gemacht bzw. gegen eine Regelung dieser Prüfungsordnung verstoßen hat, oder durch rechtlich unzulässige bzw. gegen die Berufsethik verstoßende Aktionen das Ansehen des Passivhaus-Planer -/Berater-Zertifikates oder des Passivhaus-Konzeptes geschädigt hat, so kann ihr das PHI das Zertifikat entziehen. Dies wird schriftlich mitgeteilt. In diesem Fall hat die betroffene Person die Verwendung des Titels „Passivhaus-Planer-/Berater“ mit sofortiger Wirkung einzustellen und aus all ihren Unterlagen und Auftritten (auch im Internet) zu entfernen. In schweren Fällen behält sich das PHI rechtliche Schritte und die Sperrung der Person für einen weiteren Zugang zum Zertifikat auf unbestimmte Zeit vor.

10 Written form, acknowledgement of the examination regulations, validity period of the current examination regulations, severability clause, court of jurisdiction

All agreements between the applicant, the examination host, assessing body, and the PHI must be made in written form.

By signing the respective application, the applicant acknowledges the provisions of these examination regulations, in particular the exclusion of legal recourse (e.g. in relation to checking of their documents).

These examination regulations come into effect on 01.05.2016 and shall be valid for an indefinite period until a new version becomes effective. With the coming into effect of the current version, all previous examination regulations shall cease to be valid and shall be replaced by the current version. The involved parties shall be bound by the provisions in these examination regulations for the duration of the respectively agreed time period.

The PHI reserves the right to make any changes which will be published before they come into effect.

If a provision of this contract becomes invalid, this shall not affect the validity of the remaining provisions. The invalid provisions shall be replaced by other provisions that come as close as possible to the purpose of this agreement.

The place of jurisdiction is Darmstadt (Germany).

10 Schriftform, Anerkennung der Prüfungsordnung, Gültigkeitsdauer dieser Prüfungsordnung, salvatorische Klausel, Gerichtsstand

Alle Vereinbarungen zwischen dem Antragsteller, dem Kurs- / Prüfungsanbieter, der Prüfstelle und dem PHI bedürfen der Schriftform.

Der Antragsteller erkennt mit dem Unterschreiben des jeweiligen Antrages die Regelungen dieser Prüfungsordnung, insbesondere den Ausschluss des Rechtsweges (z.B. bzgl. der Prüfung seiner Unterlagen) an.

Diese Prüfungsordnung tritt am 01.05.2016 in Kraft und gilt unbefristet bis zum Inkrafttreten einer Neufassung. Alle früheren Prüfungsordnungen verlieren mit Inkrafttreten der vorliegenden Prüfungsordnung ihre Gültigkeit und werden durch die vorliegende Fassung ersetzt. Die Bestimmungen dieser Prüfungsordnung binden die jeweiligen Beteiligten über die Dauer der jeweils vereinbarten Fristen.

Das PHI behält sich zukünftige Änderungen vor, die jeweils vor ihrer Inkraftsetzung veröffentlicht werden.

Eine etwaige Ungültigkeit einzelner Vertragsbestimmungen berührt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht. An die Stelle der unwirksamen Bestimmungen tritt eine solche, die den Absichten des Vertrags so nahe wie möglich kommt.

Gerichtsstand ist Darmstadt.

Appendix to these examination regulations

Appendix I	List of learning objectives for the examination for attaining the Certified Passive House Designer/Consultant qualification
Appendix II	Application for admission to the examination for attaining the Certified Passive House Designer/Consultant qualification (only initial qualification)
Appendix II a	Application for qualification as a Certified Passive House Designer/Consultant through project documentation (initial qualification or renewal of certificate)
Appendix II b	Application for qualification as a Certified Passive House Consultant through continuing education credit points (only renewal)
Appendix II c	Application for inclusion of additional qualifications
Appendix III	Requirements for project documentation
Appendix IV	Sample certificate
Appendix V	Fee schedule

Anlagen zu dieser Prüfungsordnung

Anlage I	Lernzielkatalog für die Prüfung zum „Zertifizierter Passivhaus-Planer/-Berater“
Anlage II	Antrag auf Zulassung zur Prüfung zum “Zertifizierten Passivhaus-Planer/-Berater” (nur Erstqualifikation)
Anlage II a	Antrag auf Qualifikation zum “Zertifizierter Passivhaus-Planer / -Berater” über Gebäude-Dokumentation (Erstqualifikation oder Zertifikatsverlängerung)
Anlage II b	Antrag auf Qualifikation zum “Zertifizierter Passivhaus-Berater” über Weiterbildungspunkte (nur Verlängerung)
Anlage II c	Antrag auf Eintragung von Zusatzqualifikationen
Anlage III	Anforderungen an eine Gebäude-Dokumentation
Anlage IV	Musterzertifikat
Anlage V	Gebührenordnung